

**A Szent Lukács Görögkatolikus Integrált Gyermekrehabilitációs és Szociális Központ**  
pályázatot hirdet

**gazdasági ügyintéző**

munkakör betöltésére

**A jogviszony jellege és időtartama:** határozatlan idejű, teljes munkaidős munkaviszony (3 hónap próbaidővel)

**A munkavégzés helye:** Debrecen Megyei Jogú Város

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- Kapcsolatot tart és együttműködik a fenntartói iroda munkatársaival.
- Közreműködés a költségvetés tervezésében.
- Beérkező számlák kezelése.
- Személyi térítési díj nyilvántartása, számlázása.
- Közreműködés az intézmény beszámolóinak, mérleg alátámasztásainak intézményi kidolgozásában.
- Közreműködés az aktuális pénzügy-számviteli feladatok, adatszolgáltatások, bevallások elkészítésében, nyilvántartások vezetésében.
- Az intézmény pénzügyi gazdasági szabályzatainak elkészítése, rendszeres időközönként felülvizsgálata és szükség esetén módosításának elkészítése.
- A pénzügyi, gazdálkodási folyamatok EcoSTAT rendszerben történő szabályszerű rögzítése.
- A bankszámlával kapcsolatos ügyintézés.
- Árajánlat kérése a szállítóktól, megrendelések, szerződéskötések bonyolítása, egyeztetése a fenntartóval.
- Intézményi munkavállalók tekintetében munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása, bérszámfejtés alapjául szolgáló adatok összegyűjtése, továbbítása a Fenntartó felé.
- Közműszolgáltatókkal kapcsolattartás.
- Készletgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

**Pályázati feltételek:**

- legalább középfokú pénzügyi szakképzettség vagy mérlegképes könyvelői végzettség
- lelkeszi ajánlás

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- azonos vagy hasonló területen szerzett - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Ecostat, Jdolber programok ismerete
- B kategóriás jogosítvány

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:** részletes szakmai önéletrajz, motivációs levél, iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata, lelkeszi ajánlás, [adatkezelési tájékoztató és nyilatkozat](#).

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör várhatóan 2024. november 01. napjától betölthető.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton a [koraifejleszto@szlgsz.hu](mailto:koraifejleszto@szlgsz.hu) e-mail címen keresztül.
- Postai úton az 4031 Debrecen, Lóskúti út. 4. címre.

**A jelentkezés határideje: folyamatos**

A pályázatot az álláshely betöltésére alkalmas jelöltekkel - a döntést megelőzően - időpontot egyeztet személyes elbeszélgetésre. Személyes meghallgatásra, valamint a szakmai ismereteket is felmérő beszélgetésre - a pályázati feltételeknek megfelelőek közül - azok kerülnek behívásra, akik a pályázat részeként megjelölt iratokat hiánytalanul benyújtják, és meghallgatásukat a pályázatot szükségesnek ítéli. A pályázatot vezetője fenntartja azon jogát, hogy indokolás nélkül teljes egészében eredménytelennek nyilvánítsa a pályázatot, és ismételt pályázatot írjon ki.