**A Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálat**

pályázatot hirdet

 **gazdasági ügyintéző**

munkakör betöltésére 1 fő részére.

**A jogviszony jellege és időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálat hajdúdorogi Idősek Otthona telephelye

Hajdú - Bihar megye, 4087 Hajdúdorog, Ady Endre u. 21.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

* térítési díj megállapítással, beszedéssel, nyilvántartással, hátralék kezeléssel kapcsolatos feladatok,
* a házi pénztár kezelésével kapcsolatos teendők ellátása,
* kimenő és bejövő számlák kezelése, nyilvántartása,
* az intézmény dolgozói tekintetében munkajogi nyilvántartás, adatszolgáltatás biztosítása, bérszámfejtéshez adatszolgáltatás a fenntartó felé,
* készletnyilvántartás vezetése, leltárkészítés, mely kiterjed az intézményi ellátottak ingóságainak leltárba vételére is,
* fenntartó részére szükséges egyéb adatszolgáltatás, nyilvántartás vezetése,
* ügyviteli feladatok ellátása (iktatás, postázás).

**Pályázati feltételek:**

* a munkakör ellátásához igazodó, legalább középfokú szakirányú szakképzettség,
* lelkészi ajánlás.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

* azonos vagy hasonló területen szerzett - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:** részletes szakmai önéletrajz, motivációs levél, iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata, lelkészi ajánlás, adatkezelési nyilatkozat (*Álláshirdetések mellékletei* menüpontból letölthető a *Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről* elnevezésű nyomtatvány).

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör várhatóan 2020. november 1-től betölthető.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

* Elektronikus úton az allas.dorogiotthon@szlgsz.hu e-mail címen keresztül.

**vagy**

* Postai úton a Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálat 4400 Nyíregyháza Pf. 97. címre.

**A jelentkezés határideje: folyamatos, de legkésőbb 2020. szeptember 15.**

A pályáztató az álláshely betöltésére alkalmas jelöltekkel - a döntést megelőzően – időpontot egyeztet személyes elbeszélgetésre.